



**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :**

Dossier reçu le :

**DOSSIER À RETOURNER 90 JOURS  
AVANT LA DATE DE L'ACTION**

Toute demande reçue hors délai ne sera pas examinée

Rue Léon Contejean  
25200 BETHONCOURT  
Tél : 07 60 61 74 30  
r.nonotte@mairie-bethoncourt.fr

## DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE EXERCICE 2025

« La subvention exceptionnelle : aide financière de la commune à la réalisation d'une action ou d'un projet spécifique et ponctuel, hors activités habituelles mais conforme aux statuts de l'association et compatible avec les orientations municipales, dans une logique d'intérêt général partagé.

La subvention est affectée à cette action ou ce projet et ne peut être utilisée à d'autres actions de l'association. Cette dernière doit justifier du respect de cette affectation par la présentation de pièces justificatives (budget dédié, bilan, factures...).

Elle est attribuée sur décision du Conseil municipal en cours d'année et ne peut être attribuée qu'une seule fois par an. Le montant est variable selon l'action/le projet du bénéficiaire, dans la limite du budget alloué par la Commune. La valorisation des moyens matériels et humains mis à disposition par la Collectivité pour la réalisation de l'action ou du projet est prise en compte dans le montant alloué. Elle ne peut être attribuée si une aide financière a été attribuée dans le cadre du CVU ou des Cités éducatives au titre de cette même action et pour la même année. »

### Présentation de l'association

Nom de l'association : .....

#### Identification du demandeur :

Nom, numéro de téléphone, adresse mail du contact au sein de l'association :

.....  
.....

#### Objet de l'association :

.....  
.....

### Pièces à joindre au dossier de demande de subvention exceptionnelle

1. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, joindre le **pouvoir donné par ce dernier au signataire**

2. **Lettre d'intention** : nom, date et lieu de l'action, nombre de participants attendus, montant de la subvention exceptionnelle sollicitée

3. Le **programme** de l'action et ou de la manifestation, ainsi que le **bilan financier et moral** au plus tard dans les 3 mois suivants la date de l'action

4. L'attestation **d'assurance responsabilité civile**

5. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET (si première demande)

*Pour tout renseignement ou accompagnement dans la constitution de votre dossier, vous pouvez contacter le service Vie associative de la Mairie (07 60 61 74 30 / [r.nonotte@mairie-bethoncourt.fr](mailto:r.nonotte@mairie-bethoncourt.fr))*

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT**

**Demande de subvention au titre d'une action spécifique et ponctuelle**

**Intitulé de l'action :**

.....

**Présentation précise de l'action et des objectifs fixés :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.)**

.....  
.....  
.....

**Moyens mis en œuvre :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Budget prévisionnel de l'action**

RECETTES		DEPENSES	
Nature	Montant	Nature	Montant
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€

**Montant de la subvention demandée :** .....

**Déclaration sur l'honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
(fonction) ..... représentant(e) légal(e) de  
l'association ..... habilité(e) à représenter  
cette association suite à décision de l'Assemblée Générale du .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention exceptionnelle de : ..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

**Nom du titulaire du compte :** .....  
**Banque :** .....  
**Domiciliation :** .....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

(Joindre un RIB si nouvelle demande)

Fait le ..... à .....

Signature,

## Engagements de l'association

Je soussigné(e), (nom, prénom, fonction) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association .....  
habilité(e) à déposer la présente demande de subvention, s'engage à :

- utiliser la subvention, si cette dernière lui est allouée, pour la réalisation de l'action ou la manifestation dans les conditions décrites au moment de la présente demande de subvention ;
- transmettre à la Commune de Bethoncourt :
  - tous documents et renseignements qu'elle sollicitera dans un délai d'un mois à compter de sa demande,
  - un programme de l'action ou de la manifestation pour laquelle la demande a été faite ;
- faire mention du soutien de la Ville de Bethoncourt, de manière apparente, dans tous les documents d'information ou de promotion édités par ses soins ainsi que lors de ses opérations de communication et lors des actions et manifestations.
- respecter et faire respecter les valeurs de la République et le principe de laïcité en contribuant à l'égal traitement de tous, sans distinction d'origine, de sexe, d'orientation ou d'identité sexuelle, ou de religion.
- avoir pris connaissance et fais prendre connaissance à ses adhérents de « La charte des engagements réciproques entre collectivités et associations »
- **adhérer au Contrat d'Engagement Républicain en cochant la case suivante**

L'association déclare avoir pris connaissance que la restitution, totale ou partielle, de la subvention exceptionnelle pourra être exigée en cas de non-respect de tout ou partie des engagements qui sont à la charge du bénéficiaire au titre de la présente demande et notamment si les sommes perçues :

- ont été utilisées à des fins autres que celles faisant l'objet de la présente demande,
- n'ont pas été utilisées par le bénéficiaire.

Mais également :

- en cas d'inexactitude des informations fournies par le bénéficiaire à la Commune,
- en cas d'annulation de l'action ou de la manifestation,
- en cas de cessation de son activité ou de dissolution de l'association.

Fait le ..... à .....

Signature,