



CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :  
Dossier reçu le :

**DOSSIER À RETOURNER AVANT**  
**LE 28 FEVRIER 2025**

Rue Léon Contejean  
25200 BETHONCOURT  
Tél : 03 81 96 63 38  
r.nonotte@mairie-bethoncourt.fr

Toute demande reçue hors délai ne sera pas examinée

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**  
**EXERCICE 2025**

Première demande

Renouvellement

**Présentation de l'association**

**Nom de l'association :** .....

Adresse du siège social :

.....

.....

Adresse de correspondance si différente :

.....

.....

<b>N° SIRET * :</b>	<b>Code activité (APE)**</b> .....
	<b>N° RNA*** :</b> .....

*Le numéro de SIRET est obligatoire dans le cas où la structure reçoit des subventions de l'Etat ou d'une collectivité territoriale.*

*\*\*Répertoire National des Associations) ou à défaut celui du récépissé en Préfecture*

*\*\*\* Se référer à la fiche d'immatriculation SIRET*

Date de publication de la création de l'association au Journal Officiel : | | | | | | | | |

**Identification du demandeur :**

Nom, numéro de téléphone, adresse mail et poste tenu du contact au sein de l'association :

.....

**Identification des membres du Bureau :**

Membres	Nom / Prénom	Téléphone	Email
Président.e			
Vice-président.e			
Secrétaire			
Trésorier.e			

## Renseignements administratifs et juridiques

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui  non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? \* oui  non

\* Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions, conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

Date de votre dernière Assemblée Générale (2022 ou 2023) : .....

*Rappel : Une association qui n'a pas réuni son Assemblée Générale dans l'année qui précède la demande ne pourra pas être subventionnée.*

Objet de l'association :

.....  
.....  
.....  
.....

Activités principales de la structure (détailler) :

.....  
.....  
.....

L'association est-elle de type nationale  régionale  départementale  locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

## Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre de licenciés de l'association au 31 décembre de l'année 2024 :

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année 2024 :

	Licenciés		Adhérents	
	Adultes	Jeunes	Adultes	Jeunes
Bethoncourtois				
Non Bethoncourtois				
<b>Totaux</b>				

Nombre de bénévole(s)\* : .....

\*personne non rémunérée contribuant régulièrement à l'activité de l'association.

Nombre total de salariés : .....

Préciser le nombre de salariés travaillant à temps plein : .....

Préciser le nombre de salariés travaillant à temps partiel : .....

Nombre total de services civiques : .....

## Situation de vos comptes à la date de la demande

Compte courant	
Compte épargne	
Autres	
Créances à recouvrir	
Dettes à honorer	

**1) Comptes de l'exercice 2024 de l'association** (\*ne pas indiquer les centimes d'euros)

<b>CHARGES</b>	<b>Montant *</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant *</b>
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		Etat :	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s) :	
		Intercommunalité(s) : EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunér.			
Autres impôts et taxes			
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion Courante</b> : Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>Excédent</b>		<b>Excédent</b>	
<b>Déficit</b>		<b>Déficit</b>	

**Participation à la vie locale\* – bilan 2024 / projet(s) 2025**

<b>Bilan 2024</b>	<b>Nom de l'événement</b>	<b>Date / Lieu</b>	<b>Nombre de participants</b>	<b>Coût</b>
<b>Evénement festif réservé aux adhérents</b>	-			
<b>Manifestation organisée par l'association ouverte au public et gratuite</b>	-			
<b>Participation à une manifestation organisée par la Ville</b>	-			

**Information complémentaire éventuelle :**

.....

.....

.....

.....

Projet 2025	Nom de l'événement	Date / Lieu	Nombre de participants	Coût
<b>Événement festif réservé aux adhérents</b>	- - -			
<b>Manifestation organisée par l'association ouverte au public et gratuite</b>	- - -			
<b>Participation à une manifestation organisée par la Ville</b>	- - -			

**Information complémentaire éventuelle :**

.....

.....

.....

.....

## 2) Budget prévisionnel de l'association pour 2025

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc.) :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat :	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s) :	
		Intercommunalité(s) : EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite une subvention de ..... €, représentant ..... % du total des produits.

## Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
(fonction) ..... représentant(e) légal(e) de  
l'association ..... habilité(e) à représenter  
cette association suite à décision de l'Assemblée Générale du .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : .....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

**Uniquement si nouvelle demande\*** :

**Nom du titulaire du compte** : .....

**Banque** : .....

**Domiciliation** : .....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

*\*Joindre un RIB si nouvelle demande*

Fait le ..... à .....

Signature,

## Engagements de l'association

Je soussigné(e), (nom, prénom, fonction) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association .....  
habilité(e) à déposer la présente demande de subvention, s'engage à :

- utiliser la subvention, si cette dernière lui est allouée, pour la réalisation d'un projet et/ou des activités dans les conditions décrites au moment de la présente demande de subvention ;
- transmettre à la Commune de Bethoncourt :
  - tous documents et renseignements qu'elle sollicitera dans un délai d'un mois à compter de sa demande,
  - le compte de résultat et le bilan de l'organisme bénéficiaire, dans un délai d'un mois à compter de leur présentation au conseil d'administration ou à l'assemblée générale,
  - un programme ou bilan des actions menées et de l'activité de l'association ;
- faire mention du soutien de la Ville de Bethoncourt, de manière apparente, dans tous les documents d'information ou de promotion édités par ses soins ainsi que lors de ses opérations de communication et lors des manifestations.
- respecter et faire respecter les valeurs de la République et le principe de laïcité en contribuant à l'égal traitement de tous, sans distinction d'origine, de sexe, d'orientation ou d'identité sexuelle, ou de religion.
- avoir pris connaissance et fais prendre connaissance à ses adhérents de « La charte des engagements réciproques entre collectivités et associations »
- **adhérer au Contrat d'Engagement Républicain en cochant la case suivante**

L'association déclare avoir pris connaissance que la restitution, totale ou partielle, de la subvention pourra être exigée en cas de non-respect de tout ou partie des engagements qui sont à la charge du bénéficiaire au titre de la présente demande et notamment si les sommes perçues :

- ont été utilisées à des fins autres que celles faisant l'objet de la présente demande,
- n'ont pas été utilisées par le bénéficiaire.

Mais également :

- en cas d'inexactitude des informations fournies par le bénéficiaire à la Commune,
- en cas de cessation de son activité ou de dissolution de l'association.

Fait le ..... à .....

Signature,



## **Pièces à joindre au dossier de demande de subvention**

### **Dans le cadre du renouvellement d'une demande de subvention :**

1. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, joindre **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
2. Le **rapport du commissaire aux comptes** pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
3. Votre **bilan financier** 2023 ou 2024 (dans la mesure où ce dernier est établi) et adopté par votre AG, ainsi que les **comptes approuvés** du dernier exercice clos
4. Le **compte-rendu de la dernière Assemblée Générale** ainsi que le plus récent **rapport d'activité** approuvé
5. L'attestation **d'assurance responsabilité civile**

### **Dans le cadre d'une première demande de subvention,** merci de joindre également :

1. Les **statuts en vigueur déclarés** ainsi que **l'avis d'insertion** des statuts au Journal Officiel ou le **règlement intérieur** en un seul exemplaire
2. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...)
3. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET

**Pour tout renseignement ou accompagnement dans la constitution de votre dossier, vous pouvez contacter le service Vie associative de la Mairie (07 60 61 74 30 / [r.nonotte@mairie-bethoncourt.fr](mailto:r.nonotte@mairie-bethoncourt.fr))**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT**