

Avec 5 500 habitants, Bethoncourt est la 5<sup>ème</sup> ville de « Pays de Montbéliard Agglomération » (72 communes ; 142 000 habitants).

Entre ville et campagne, Bethoncourt se compose d'un étang lové au cœur de la plaine, où la Lizaine serpente en milieu protégé, de plusieurs hectares de forêt, de cultures, et de zones urbanisées. Elle est dotée de six groupes scolaires, d'un Centre de Formation des Apprentis (CFA), d'un collège, d'un lycée professionnel, d'équipements sportifs et de loisirs investis par de nombreuses associations, de la scène de l'Arche et de commerces en développement.

# LA VILLE DE BETHONCOURT RECRUTE

## Un Responsable financier h/f

Recrutement statutaire dans le cadre d'emploi des rédacteurs

Au sein d'une ville de 5 500 habitants comptant un quartier populaire prioritaire, vous participez à la mise en œuvre des orientations budgétaires et à la gestion des moyens financiers de la collectivité.

## Missions

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, vos missions seront les suivantes :

- Assurer la gestion budgétaire et comptable de la Ville : Elaborer l'ensemble des documents budgétaires y compris les budgets annexes, supervision des factures, suivi comptable des marchés, relations avec la Trésorerie...
- Suivre la situation financière et comptable de la collectivité et participer à la communication financière : gestion de la dette, gestion du patrimoine de la collectivité, gestion de la trésorerie, analyse rétro et prospective...
- Produire des analyses de coûts en appui au pilotage politique et à la transparence des coûts de l'action publique.
- Rechercher de subventions pour financer les programmes d'investissement.
- S'inscrire dans la transversalité avec les autres services afin de leurs apporter conseils et supervision ;
- Participer à la définition des orientations financières et stratégiques de la collectivité et à leur mise en œuvre ;
- Mener une veille juridique et organisationnelle : évolutions réglementaires, opportunités de mutualisation avec les services de l'Etat (fusion ordonnateur /comptable...), etc.

## Profil

Diplôme bac+3/+5

Maîtrise de la M57- Connaissance statutaires, financières et juridiques - Capacité à encadrer une équipe - Capacité d'écoute et de dialogue - Capacité à rédiger, analyser et synthétiser - Maîtrise de l'outil informatique  
Compétences relationnelles - Rigueur et sens de l'organisation - Esprit d'initiative et force de proposition  
Sens du service public



Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Monsieur le Maire :

- en mairie : Mairie de Bethoncourt, Rue Léon Contejean - 25200 Bethoncourt
- ou [secretariat.general@mairie-bethoncourt.fr](mailto:secretariat.general@mairie-bethoncourt.fr)
- ou [www.bethoncourt.fr/la-mairie-recrute/](http://www.bethoncourt.fr/la-mairie-recrute/)

avant le **22 septembre 2024**

sous la référence RESFIN – **Poste à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> décembre**