

Avec près de 6 000 habitants, Bethoncourt est la 5<sup>ème</sup> ville de « Pays de Montbéliard Agglomération » (72 communes ; 142 000 habitants).

Entre ville et campagne, Bethoncourt se compose d'un étang lové au cœur de la plaine, où la Lizaine serpente en milieu protégé, de plusieurs hectares de forêt, de cultures, et de zones urbanisées. Elle est dotée de six écoles, d'un Centre de Formation des Apprentis (CFA), d'un collège, d'un lycée professionnel, d'équipements sportifs et de loisirs investis par de nombreuses associations, de la scène de l'Arche et de commerces en développement.

# LA MAIRIE DE BETHONCOURT RECRUTE

## Un responsable Bâtiments, Equipements et Festivités h/f

Recrutement statutaire dans le cadre d'emploi des techniciens

Au sein d'une commune de 5 500 habitants, vous aurez en charge la planification, la coordination et le suivi de l'exécution des chantiers de travaux neufs ou d'entretien, réalisés en régie ou par des entreprises extérieures. Vous contribuerez à l'organisation des manifestations publiques et en assurerez le suivi réglementaire en matière de sécurité.

### Missions

Placé sous l'autorité hiérarchique directe du directeur des services techniques, vos missions seront les suivantes :

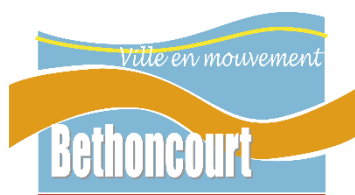
- Gestion des bâtiments et équipements communaux
  - o Gestion des travaux en sous-traitance : rédaction des dossiers de consultation des entreprises
  - o organisation et planification des travaux
  - o suivi d'exécution des chantiers réalisés par les entreprises extérieures
  - o réception de travaux
  - o Organisation et planification des travaux en régie, gestion des interventions, et reporting mensuel
  - o Contrôle de l'application des règles de sécurité au travail, sécurité incendie et d'accessibilité et représentation de la collectivité aux commissions de sécurité
  - o Suivre les travaux de mise en conformité des bâtiments (thermique, réglementation incendie, ERP, accessibilité, électricité, gaz)
  - o Gestion et maintenance de l'éclairage public
  - o organisation des illuminations de Noël
  - o Gestion du Parc automobile
  - o Elaboration, proposition et suivi du budget
  - o rédaction et suivi des bons de commandes, contrôle et validation des factures
  - o Gestion des contrats (fluides, vidéoprotection, contrôle d'accès, inventaires...)
- Festivités
  - o Organisation et mise en place technique des manifestations (commémoration, associations, ...) avec les autres services
  - o Mise en place de la signalétique (barrières, ...)
  - o Rédaction des arrêtés de voirie
- Management
  - o Encadrement des agents du service Bâtiment (7 agents dont 1 chef d'équipe)
  - o Organisation du travail, avec l'appui du chef d'équipe pour l'équipe de régie bâtiment, coordination des actions, pilotage et suivi de l'activité du service (bilans, indicateurs d'activité, plannings)
  - o Suivi du temps de travail dans le logiciel

### Profil

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissances en travaux de bâtiment tous corps d'état (TCE) (diplômes et/ou expérience professionnelle)
- Polyvalence dans les corps d'état du bâtiment ;
- Management, planification, suivi, organisation des activités,
- Optimisation budgétaire,
- Force de proposition, rigueur, autonomie, qualités relationnelles.
- Expérience exigée

### Conditions

- Temps complet



Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Monsieur le Maire de Bethoncourt :

- en mairie : Mairie de Bethoncourt, Rue Léon Contejean - 25200 Bethoncourt
- ou [secretariat.general@mairie-bethoncourt.fr](mailto:secretariat.general@mairie-bethoncourt.fr)
- ou [www.bethoncourt.fr/la-mairie-recrute/](http://www.bethoncourt.fr/la-mairie-recrute/)

avant le **05/05/2024**

poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2024