

Avec 5 600 habitants, Bethoncourt est la 5^{ème} ville de « Pays de Montbéliard Agglomération » (72 communes ; 142 000 habitants).

Entre ville et campagne, Bethoncourt se compose d'un étang lové au cœur de la plaine, où la Lizaine serpente en milieu protégé, de plusieurs hectares de forêt, de cultures, et de zones urbanisées. Elle est dotée de six groupes scolaires, d'un Centre de Formation des Apprentis (CFA), d'un collège, d'un lycée professionnel, d'équipements sportifs et de loisirs investis par de nombreuses associations, de la scène de l'Arche et de commerces en développement.

LA VILLE DE BETHONCOURT RECRUTE

Un agent comptable h/f

Recrutement statutaire dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs

Au sein d'une ville de 5 600 habitants comptant un quartier populaire prioritaire, vous assurerez le traitement comptable des dépenses et des recettes de la collectivité.

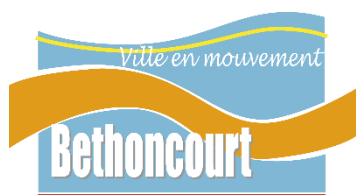
Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable administratif et financier, vos missions seront les suivantes :

Mission

- Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes de la collectivité (engagement, mandatement et liquidation) en respectant les délais et la réglementation des finances publiques ;
- Contrôler la conformité comptable et budgétaire des bons de commande en lien avec les autres services ;
- Participer à la saisie et à l'élaboration des documents budgétaires (budgets, annexes, décisions modificatives, compte administratif)
- Assurer la gestion et le suivi des subventions de fonctionnement et investissement (Gestion du P503 ; dossiers divers, etc.)
- Assurer le suivi financier des marchés publics (mandatement) ;
- Assurer la gestion et le suivi de l'inventaire (amortissements, entrées et sorties des biens)
- Exécuter la dette et les garanties d'emprunt ;
- Effectuer les déclarations TVA/FCTVA ;
- Assurer la relation avec les fournisseurs (suivi des réclamations de factures...), les partenaires institutionnels (Trésorerie...) et les services de la commune.

Profil

Maîtrise de la comptabilité publique - Connaissance du logiciel E-Magnus et de la M57
Capacité à travailler en équipe
Rigueur et sens de l'organisation - Autonomie
Esprit d'initiative et force de proposition
Sens du service public



Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Monsieur le Maire :

- en mairie : Mairie de Bethoncourt, Rue Léon Contejean - 25200 Bethoncourt
- ou secretariat.general@mairie-bethoncourt.fr
- ou www.bethoncourt.fr/la-mairie-recrute/

avant le **20 septembre 2023**

sous la référence COMPTADAF – **Poste à pourvoir pour le 01/11/23**