

Renseignements administratifs et juridiques

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? * oui non

* Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions, conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

Date de votre dernière Assemblée Générale (2021 ou 2022) :

Rappel : Une association qui n'a pas réuni son Assemblée Générale dans l'année qui précède la demande ne pourra pas être subventionnée.

Objet de l'association :

.....
.....
.....
.....

Activités principales de la structure (détailler) :

.....
.....
.....

L'association est-elle de type nationale régionale départementale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre de licenciés de l'association au 31 décembre de l'année 2022 :

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année 2022 :

	Licenciés		Adhérents	
	Adultes	Jeunes	Adultes	Jeunes
Bethoncourtois				
Non Bethoncourtois				
Totaux				

Nombre de bénévole(s)* :

*personne non rémunérée contribuant régulièrement à l'activité de l'association.

Nombre total de salariés :

✚ Préciser le nombre de salariés travaillant à temps plein :

✚ Préciser le nombre de salariés travaillant à temps partiel :

✚ Nombre total de services civiques :

Situation de vos comptes à la date de la demande

Compte courant	
Compte épargne	
Autres	
Créances à recouvrir	
Dettes à honorer	

1) Comptes de l'exercice 2022 de l'association (*ne pas indiquer les centimes d'euros)

CHARGES	Montant *	PRODUITS	Montant *
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
		Etat :	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s) :	
		Intercommunalité(s) : EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunér.			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion Courante : Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
Excédent		Excédent	
Déficit		Déficit	

Participation à la vie locale* – bilan 2022 / projet(s) 2023

Bilan 2022	Nom de l'événement	Date / Lieu	Nombre de participants	Coût
Evénement festif réservé aux adhérents	-			
Manifestation organisée par l'association ouverte au public et gratuite	-			
Participation à une manifestation organisée par la Ville	-			

Information complémentaire éventuelle :

.....

.....

.....

.....

Projet 2023	Nom de l'événement	Date / Lieu	Nombre de participants	Coût
Événement festif réservé aux adhérents	- - -			
Manifestation organisée par l'association ouverte au public et gratuite	- - -			
Participation à une manifestation organisée par la Ville	- - -			

Information complémentaire éventuelle :

.....

.....

.....

.....

2) Budget prévisionnel de l'association pour 2023

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc.) :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat :	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s) :	
		Intercommunalité(s) : EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de €, représentant % du total des produits.

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
(fonction) représentant(e) légal(e) de
l'association habilité(e) à représenter
cette association suite à décision de l'Assemblée Générale du

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Uniquement si nouvelle demande* :

Nom du titulaire du compte :
Banque :
Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

**Joindre un RIB si nouvelle demande*

Fait le à

Signature,

Engagements de l'association

Je soussigné(e), (nom, prénom, fonction)
représentant(e) légal(e) de l'association
habilité(e) à déposer la présente demande de subvention, s'engage à :

- utiliser la subvention, si cette dernière lui est allouée, pour la réalisation d'un projet et/ou des activités dans les conditions décrites au moment de la présente demande de subvention ;
- transmettre à la Commune de Bethoncourt :
 - tous documents et renseignements qu'elle sollicitera dans un délai d'un mois à compter de sa demande,
 - le compte de résultat et le bilan de l'organisme bénéficiaire, dans un délai d'un mois à compter de leur présentation au conseil d'administration ou à l'assemblée générale,
 - un programme ou bilan des actions menées et de l'activité de l'association ;
- faire mention du soutien de la Ville de Bethoncourt, de manière apparente, dans tous les documents d'information ou de promotion édités par ses soins ainsi que lors de ses opérations de communication et lors des manifestations.
- respecter et faire respecter les valeurs de la République et le principe de laïcité en contribuant à l'égal traitement de tous, sans distinction d'origine, de sexe, d'orientation ou d'identité sexuelle, ou de religion.

L'association déclare avoir pris connaissance que la restitution, totale ou partielle, de la subvention pourra être exigée en cas de non-respect de tout ou partie des engagements qui sont à la charge du bénéficiaire au titre de la présente demande et notamment si les sommes perçues :

- ont été utilisées à des fins autres que celles faisant l'objet de la présente demande,
- n'ont pas été utilisées par le bénéficiaire.

Mais également :

- en cas d'inexactitude des informations fournies par le bénéficiaire à la Commune,
- en cas de cessation de son activité ou de dissolution de l'association.

Fait le à

Signature,

Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

Dans le cadre du renouvellement d'une demande de subvention :

1. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, joindre **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
2. Le **rapport du commissaire aux comptes** pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
3. Votre **bilan financier** 2021 ou 2022 (dans la mesure où ce dernier est établi) et adopté par votre AG, ainsi que les **comptes approuvés** du dernier exercice clos
4. Le **compte-rendu de la dernière Assemblée Générale** ainsi que le plus récent **rapport d'activité** approuvé
5. L'attestation **d'assurance responsabilité civile**

Dans le cadre d'une nouvelle demande de subvention, merci de joindre également :

1. Les **statuts en vigueur déclarés** ainsi que **l'avis d'insertion** des statuts au Journal Officiel ou le **règlement intérieur** en un seul exemplaire
2. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...)
3. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET

Pour tout renseignement ou accompagnement dans la constitution de votre dossier, vous pouvez contacter le service Animation de la Mairie (03 81 96 63 38 / r.nonotte@mairie-bethoncourt.fr)

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT